



## Assistenz (m/w) / kaufmännische Sachbearbeitung

### Verstärken Sie unsere Unternehmensgruppe am Standort Springe

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung sowie die Bereitschaft sich in die jeweils ausbildungsfremden Aufgaben in Ihrem neuen Tätigkeitsfeld zielstrebig einzuarbeiten
- Sie konnten bereits Erfahrung im Bereich der Gremienbetreuung (inkl. der gesetzlichen Anforderungen/ Fristen) und Assistenz sowie idealerweise in der Öffentlichkeitsarbeit sammeln
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch außergewöhnliches Engagement, einer starken Struktur und Selbständigkeit sowie einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- Sie zeichnet eine sehr gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit verbunden mit einem freundlichen und sicheren Auftreten aus
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams der Stadtwerke Springe durch die Bearbeitung von Assistenz-, Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Übernahme der Gremienbetreuung durch Aufgaben wie z.B. Einladung zu Aufsichtsratssitzungen, das Führen des Protokolls, etc. unter Wahrung der gesetzlichen Anforderungen
- Unterstützung weiterer Maßnahmen und Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Rechnungsprüfungen und Bestellwesen

#### Die Stadtwerke Springe GmbH

sind Grundversorger für Strom und Gas in der niedersächsischen Stadt Springe und betreiben zwei Nahwärmenetze. Der Fokus des mehrheitlich kommunalen Unternehmens liegt auf einer nachhaltigen Energieerzeugung und effizienten Energienutzung in Springe und der Region Hannover

**Wenn wir Ihr Interesse an diesen interessanten und verantwortungsvollen Aufgaben geweckt haben,** freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [kariere@bs-energy.de](mailto:kariere@bs-energy.de)

Für nähere Informationen steht Ihnen gern Frau Nina Schatz telefonisch unter 0531 383-3780 oder unter der E-Mail-Adresse [kariere@bs-energy.de](mailto:kariere@bs-energy.de) zur Verfügung.

